



## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DAR DE ALTA PEDIDOS EN MICROSIP

No. Control:

IMTECH-ITPROD-001

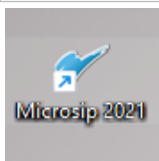
Fecha:

02-dic-22

Revisión:

001

1.- Abrir Mircrosip dando doble clic sobre el icono



2.- Colocar nombre de usuario y contraseña y dar clic en aceptar.

Bienvenido a Microsip

Escriba los datos de usuario Microsip para iniciar la sesión.

Nombre de usuario: PAULA

Conexión: Remota

Contraseña: \*\*\*\*\*

Aceptar Cancelar

3.- Dar clic en cerrar.  
Si lo desea puede desactivar las citas en la parte inferior izquierda.

Citas

Nadie puede hacer por los niños lo que hacen sus abuelos; los abuelos rocían polvo de estrellas en las vidas de los pequeños (Anónimo).

Cerrar Siguiente

Tema de las citas: Frases célebres

☒ Mostrar las citas la próxima vez que entre a Microsip

4.- Dar clic en el módulo de ventas.



5.- Seleccionar la empresa a la cuál cliente nos hizo la orden de compra. Dar clic en aceptar.

Seleccionar empresa

Seleccione la empresa con la que desea trabajar:

Despacho-ITA

IMTECH

IMTECH US

ITA

Ita-Nomina PTU

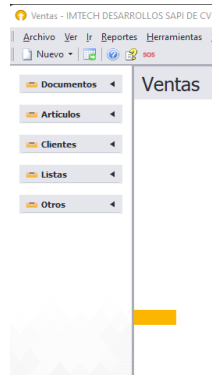
JACA

Prueba Noonina

Pruebas

Aceptar Cancelar

6.- Aparecerá la ventana principal del módulo de ventas.



7.- Dar clic en la pestaña de "Documentos" y seleccionar "Pedidos" de la lista desplegada. A continuación dar clic en "Nuevo"

Ventas - IMTECH DESARROLLOS SAPI DE CV

Archivo Edición Ver Ir Reportes Herramientas ?

Nuevo

Documentos

Facturas

Devoluciones de ventas

Remisiones

Devoluciones de remisiones

Pedidos

Cotizaciones

Traslados

Pedidos

Fecha	Folio	Nombre del cliente
14/02/2022	P51	FBH MEXICO INDUSTRY SA DE CV
12/04/2022	P63	VCL Desarrollos y Sistemas SA de CV
05/05/2022	P64	MEDIDORES AZTECA SA DE CV
15/07/2022	P88	ALPHABET DE SALTILLO SA DE CV
26/07/2022	P90	MEDIDORES AZTECA SA DE CV
29/07/2022	P91	ALPHABET DE MEXICO S.A. DE C.V.
29/07/2022	P92	ALPHABET DE MEXICO S.A. DE C.V.
29/07/2022	P93	ALPHABET DE MEXICO S.A. DE C.V.

Dueño del proceso:

Producción

Aprobador (es):

Coordinador de producción



## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DAR DE ALTA PEDIDOS EN MICROSIP

No. Control:

IMTECH-ITPROD-001

Fecha:

02-dic-22

Revisión:

001

8.- Aparecerá la siguiente ventana. Vaciar datos de la orden de compra que recibimos de cliente.

1.- Teclear el nombre del cliente o buscar entre los guardados. (Se filtran resultados con solo poner algunas letras o palabras clave).

Para crear nuevo cliente ver IMTECH-ITVEN-002

7.- Seleccionar almacén donde se encontrará lo solicitado por cliente.

\* ALMACÉN GENERAL PARA MATERIA PRIMA / COMPRA VENTA.  
\* ALMACÉN PRODUCCIÓN PARA PRODUCTOS QUE TENDRÁN QUE SER MANUFACTURADOS (TABLILLAS, BATTERY PACK'S, ARNESES, ETC).

\* Para ordenes que traen tanto producto terminado como materia prima de compra venta, seleccionar almacén de producción.

Pedido

Archivo Edición Ver Herramientas ?

Guardar y nuevo Guardar y cerrar

General Otros datos Documentos relacionados Datos particulares

**Pedido**

Fecha: 03/08/2022 Folio:

Moneda: Moneda nacional

Entrega: Orden compra

Orden compra

Orden de compra

Folio:

Fecha:

Aceptar Cancelar

Artículo	Nombre	U.m.	Unidades	Precio	Desccto	Importe
						0.00

0 artículos

Descuento extra: 0.00 en: porcentaje

Enviado por email Forma impresa

2.- Automáticamente al seleccionar el cliente se pondrá el tipo de moneda. (Revisar que coincida con la moneda que tiene la orden de compra).

3.- De preferencia dejar en blanco. (en este momento aún no sabemos con exactitud cuando entregaremos).

Orden compra

Orden de compra

Folio:

Fecha:

Aceptar Cancelar

4.- Colocar número de orden de compra.

6.- Dar clic en aceptar.

8.- Buscar el artículo que nos solicita cliente, ya sea por clave o nombre. (Se filtran resultados con solo poner algunas letras o palabras clave).

9.- Colocar la cantidad que nos solicita cliente.

10.- Colocar el precio unitario que aparece en la orden de compra de cliente.

11.- Poner 0.

12.- Se calcula automáticamente.

5.- Fecha de entrada de orden, es decir, fecha en que se recibió en IMTECH (no siempre es la misma que trae la orden de compra).

Dueño del proceso:

Producción

Aprobador (es):

Coordinador de producción



## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DAR DE ALTA PEDIDOS EN MICROSIP

No. Control:

IMTECH-ITPROD-001

Fecha:

02-dic-22

Revisión:

001

9.- Corroborar que nuestros datos sean correctos.  
Dar clic en guardar y cerrar.

Guardar y cerrar

10.- Nos aparecerá la ventana de pedidos, y ya tendrá un número de folio asignado el pedido que acabamos de crear.

Pedidos

Dueño del proceso:

Producción

Aprobador (es):

Coordinador de producción